Приложение к решению районного Совета народных депутатов от 25.02.2009 г. *№ 46/11*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об административной комиссии в муниципальном образовании

Новозыбковского района

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Законами Брянской области «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению порядка их деятельности», «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области», «О внесении изменений в Закон Брянской области «Об административных комиссиях в муниципальных образованиях в Брянской области». «О внесении изменений в Закон Брянской области «О наделении органов местной самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению порядка их деятельности» и определяет порядок формирования и организации деятельности административных комиссий на территории Брянской области.

**1. Основные задачи комиссии**

1.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального района, в пределах полномочий, установленных законодательством Брянской области.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дел; об административном правонарушении;

- рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;

- выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.3 Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными органами и должностными лицами:

- принятие по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении соответствующего решения.

**2. Порядок формирования комиссии**

2.1.. Состав комиссии может формироваться из числа депутатов представительного органа; муниципального образования, муниципальных служащих администраций муниципальной образования, представителей муниципальных организаций и учреждений, а также представителей областных и Федеральных органов государственной власти (по согласованию).

2.2. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается Губернатором Брянской области по предложению главы района с учетом предложение представительного органа муниципального образования.

1. Комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя; председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и иных членов административной комиссии. Общий состав членов административной комиссии не может быть менее 5 человек.
2. Кандидатура председателя административной комиссии утверждается Губернатором Брянской области.

Заместитель председателя административной комиссии избирается членам административной комиссии из своего состава путем голосования большинством голосов с общего числа членов административной комиссии.

Ответственный секретарь административной комиссии назначается Губернатором Брянской области и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Председатель, заместитель председателя, иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**3. Права Комиссии**

3.1.Комиссия имеет право:

- в пределах компетенции рассматривать дела об административных правонарушениях;

- запрашивать от должностных лиц органов власти, органов местного самоуправления муниципального образования и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования, документы необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам относящимся к их компетенции;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

* принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Комиссии в случае его отсутствия на одного из членов Комиссии.

3.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, Комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

* предупреждение;
* административный штраф.

**4. Члены Комиссии**

4.1. Члены комиссии в праве:

* предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами вынесенных нарассмотрение дел об административных правонарушениях;
* ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
* задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
* участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
* участвовать в обсуждении принимаемых решений;
* участвовать в голосовании при принятии решений;

**5. Председатель и заместитель председателя комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

* руководит деятельностью комиссии;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* организует работу комиссии;
* осуществляет общий контроль за исполнением принятых решений.

5.2. Заместитель председателя комиссии:

* организует подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
* в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

**6. Ответственный секретарь комиссии**

1. Ответственный секретарь комиссии исполняет свои обязанности на постоянной профессиональной основе.
2. Ответственный секретарь:

* принимает меры к организационному обеспечению ее деятельности;
* ведет подготовку дел об административных правонарушениях;
* осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений;
* техническое обслуживание работы комиссии;
* ведет делопроизводство.

**7. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией дела об административном правонарушении**

1. Заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии созываются ответственным секретарем, а в его отсутствие - членом Комиссии, на которого возложено исполнение обязанностей ответственного секретаря.
2. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
3. Рассмотрение Комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

1. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения Комиссией протокола об административном правонарушении.

7.5 В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельства дела срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на один месяц.

7.6 Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Комиссия вправе провести заседание без лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

7.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Комиссии.

7.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Решение по рассматриваемому Комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

**8. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях**

8.1. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

**9. Обеспечение деятельности административных комиссий**

9.1. Обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется из средств областного бюджета в порядке, предусмотренном законодательством.