

Информация о порядке работы жилищной комиссии

Прием граждан по жилищным вопросам проводится по **понедельникам с 10.00 до 13.00** в кабинете 310 администрации района.

Заверение документов на регистрацию (перерегистрацию при получении или замене паспорта) производится в кабинете 310. Для заверения документов при себе необходимо иметь действующий договор социального найма на жилье, в котором проводится регистрация.

Заключение и перезаключение (продление) договоров социального найма, безвозмездного пользования и охраны жилых помещений производится по вторникам и средам с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) **в кабинете 318**.

Для перезаключения (продления) договора при себе необходимо иметь паспорт и предыдущий договор.

Выдача квитанций на оплату муниципального жилья производится в **кабинете 318**.

Заседания жилищной комиссии по вопросам постановки на жилищный учет, выделения жилья и заключения договоров социального найма проводятся два раза в месяц **по пятницам с 11.00 до 13.00** в кабинете 310 администрации района.

Прием документов для постановки на жилищный учет осуществляется **в сельских администрациях по месту жительства**

. Форма заявления и перечень документов для постановки на жилищный учет выдается специалистом сельской администрации по месту постоянной регистрации заявителя.

Информация о принятых комиссией решениях (постановка или отказ в постановке на учет, предложения по выделению жилья и заключению договора социального найма) направляются **в письменном виде по почте**

в течение трех рабочих дней с момента рассмотрения вопроса на жилищной комиссии.

Информация о работе жилищной комиссии (в том числе список очередников) размещена **на сайте** администрации района в разделе «Органы МСУ».

По вопросу **приватизации** жилья обращаться в **кабинет 203** администрации района.

После регистрации права собственности администрации на бесхозное имущество, гражданам, состоящим на жилищном учете и проживающим в домах муниципального фонда по договорам безвозмездного пользования, направляются **письменные уведомления** с предложением о заключении договора социального найма.

ВСЕ ВОПРОСЫ ВЫ МОЖЕТЕ ЗАДАТЬ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ:

yuliyapushnaya@yandex.ru

■ [Список жителей Новозыбковского района, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма \(на 01.04.2016 года\)](#)

■ [Заявление на перерегистрацию](#)

■ [Список жителей Новозыбковского района, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, которым необходимо пройти ежегодную перерегистрацию](#)

■ [Решение "О размерах порогового значения дохода и стоимости имущества в целях признания граждан Новозыбковского района малоимущими"](#)

■ [Распоряжение "Об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения"](#)

■ [Список жителей Новозыбковского района, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма \(на 01.01.2016 года\)](#)

■ [ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ и перечень документов для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении](#)

■ [Список документов для постановки на жилищный учет вдовы ветерана войны, нуждающейся в улучшении жилищных условий \(на сертификат\)](#)

■ [О создании жилищной комиссии при администрации района](#)

■ [Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях постановки на учет и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»](#)